

Nr wniosku ...../2024 - .....  
 ( data złożenia wniosku/datownik)

**W N I O S E K O PRZYJĘCIE DZIECKA  
 DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1  
 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mogilnie**

**I- Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>1</sup>**

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

|    |   |                              |                             |  |
|----|---|------------------------------|-----------------------------|--|
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata  |                              |                             |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata  |                              |                             |  |
| 3. | PESEL kandydata<br>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu<br>lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |                              |                             |  |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata   | Matki                        |                             |  |
|    |   | Ojca                         |                             |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania<br>rodziców i kandydata <sup>2</sup>   | Kod pocztowy                 |                             |  |
|    |   | Miejscowość                  |                             |  |
|    |   | Ulica                        |                             |  |
|    |   | Numer domu /numer mieszkania |                             |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów<br>rodziców kandydata - o ile je posiadają                             | Matki                        | Telefon do kontaktu         |  |
|    |   |                              | Adres poczty elektronicznej |  |
|    |   | Ojca                         | Telefon do kontaktu         |  |
|    |   |                              | Adres poczty elektronicznej |  |

**II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do innych szkół<sup>3</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkoły, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>4</sup>

1. Pierwszy wybór

.....  
*nazwa szkoły*
 .....  
*adres szkoły*

2. Drugi wybór

.....  
*nazwa szkoły*
 .....  
*adres szkoły*

3. Trzeci wybór

.....  
*nazwa szkoły*
 .....  
*adres szkoły*

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt 1-4 Prawo Oświatowe

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>3</sup> Zgodnie z Art. 156 ust.1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół.

<sup>4</sup> Zgodnie z Art. 156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

Informacja o spełnianiu kryteriów naboru do klas pierwszych:

| Lp. | Wskazanie załącznika     | Kryteria   | Załączniki  | Liczba punktów (ustala komisja) |
|-----|--------------------------|--|---|---------------------------------|
| 1.  | <input type="checkbox"/> | Kształcenie specjalne kandydata zgodne z przygotowaniem kadry szkoły   | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.  | .../1                           |
| 2.  | <input type="checkbox"/> | Niepełnosprawność kandydata  | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). | .../1                           |
| 3.  | <input type="checkbox"/> | Samotnie wychowujący rodzic/opiekun prawny kandydata   | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym.   | .../1                           |
| 4.  | <input type="checkbox"/> | Zamieszkiwanie w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 lub nr 3 Mogilnie - dla kandydatów składających wnioski do Szkoły Podstawowej nr 1 w Mogilnie lub zamieszkiwanie w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 3 lub nr 1 Mogilnie - dla kandydatów składających wnioski do Szkoły Podstawowej nr 2 w Mogilnie, lub zamieszkiwanie w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 lub nr 2 Mogilnie - dla kandydatów składających wnioski do Szkoły Podstawowej nr 3 w Mogilnie | Oświadczenie o zamieszkiwaniu w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 w Mogilnie lub Szkoły Podstawowej nr 2 w Mogilnie, lub Szkoły Podstawowej nr 3 w Mogilnie.   | .../1                           |
| 5.  | <input type="checkbox"/> | Pobieranie nauki przez rodzeństwo kandydata w szkole, do której składany jest wniosek o przyjęcie  | Oświadczenie o miejscu pobierania nauki przez rodzeństwo dziecka.   | .../3                           |
| 6.  | <input type="checkbox"/> | Zatrudnienie rodzica/opiekuna prawnego w szkole, do której składany jest wniosek o przyjęcie   | Oświadczenie o zatrudnieniu w szkole.   | .../3                           |
| 7.  | <input type="checkbox"/> | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola, działającego w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek lub do szkoły w Mogilnie w przypadku składania wniosku do szkoły w Mogilnie  | Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola, szkoły.  | .../1                           |
| 8.  | <input type="checkbox"/> | Zatrudnienie jednego z rodziców/opiekuna prawnego w obwodzie szkoły lub w Mogilnie w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły w Mogilnie  | Zaświadczenie o miejscu zatrudnienia jednego z rodziców/opiekuna prawnego.  | .../1                           |
|     |                          |  | Suma punktów  | .....                           |

- Zgodnie z Art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez Radę Miejską w Mogilnie jest potwierdzane oświadczeniami lub dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów.
- Do wniosku dołączam oświadczenia lub kserokopie, lub zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

## Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół wskazanych we wniosku.

## Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>5</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z art. 6 ust 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....  
(podpis ojca dziecka)

.....  
data

.....  
(podpis matki dziecka)

## Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

---

Data .....

Wniosek nr ...../2024

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

1. Działając na podstawie Art. 158 ust. 2 Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora nr ...../24, w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny **2024/25** przyjmuje kandydata ..... do Szkoły Podstawowej nr 1 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mogilnie

### Uzasadnienie decyzji:

Liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym .....

.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji rekrutacyjnej:

..... – przewodniczący Komisji

.....- członek Komisji

.....- członek Komisji

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

## Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>6</sup>, oświadczam, że  
*/wybierz podkreślając właściwy tekst/*

- 1) *Kandydat zamieszkuje w obwodzie Szkoły Podstawowej nr ..... w Mogilnie.*
- 2) *Rodzeństwo kandydata ..... pobiera naukę w szkole, do której składamy wniosek.*
- 3) *Pracuję w szkole, do której jest składany wniosek.*
- 4) *Rodzeństwo kandydata ..... uczęszcza do przedszkola nr ..... w ....., które znajduje się w obwodzie szkoły.*
- 5) *Wychowuję samotnie kandydata, jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona) i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.*

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

---

<sup>6</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
RODZICA ORAZ DZIECKA W PROCESIE REKRUTACJI DO PLACÓWKI**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|  |   |
|--|---|
| <b>Administrator danych</b>                                  | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:<br><b>Zespół Szkolno-Przedszkolnym w Mogilnie</b><br><b>ul. Powst. Wlkp. 33a</b><br><b>88-300 Mogilno</b>  |
| <b>Dane kontaktowe</b>                                       | Z AD można się skontaktować:<br>– telefon: 52 315 26 53<br>– email: sp1.mogilno@gmail.com   |
| <b>Inspektor Ochrony Danych</b>                              | mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor.rodod@gmail.com  |
| <b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b> | Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu:<br>a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;<br>b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.  |
| <b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>                  | Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.  |
| <b>Odbiorcy danych<br/>Podmiot przetwarzający</b>            | Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:<br>a. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego;<br>b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);  |
| <b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>                      | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.   |
| <b>Dodatkowe informacje</b>                                  | a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.<br>b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.<br>c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana.<br>d. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO.<br>e. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do <b>Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b> .<br>f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki. |

.....  
data

\_\_\_\_\_  
(podpis rodzica dziecka)