

**W N I O S E K O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mogilnie**

I- Dane osobowe kandydata i rodziców¹

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do innych szkół³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkoły, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły.....
*adres szkoły*¹ Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt 1-4² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.³ Zgodnie z Art. 156 ust.1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych szkół.⁴ Zgodnie z Art. 156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

Informacja o spełnianiu kryteriów naboru do klas pierwszych:

Lp.	Wskazanie załącznika	Kryteria	Załączniki	Liczba punktów (ustala komisja)
1.	<input type="checkbox"/>	Kształcenie specjalne kandydata zgodne z przygotowaniem kadry szkoły	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.	.../1
2.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).	.../1
3.	<input type="checkbox"/>	Samotnie wychowujący rodzic/opiekun prawny kandydata	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym.	.../1
4.	<input type="checkbox"/>	Zamieszkiwanie w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 lub nr 3 Mogilnie - dla kandydatów składających wnioski do Szkoły Podstawowej nr 1 w Mogilnie lub zamieszkiwanie w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 3 lub nr 1 Mogilnie - dla kandydatów składających wnioski do Szkoły Podstawowej nr 2 w Mogilnie, lub zamieszkiwanie w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 lub nr 2 Mogilnie - dla kandydatów składających wnioski do Szkoły Podstawowej nr 3 w Mogilnie	Oświadczenie o zamieszkiwaniu w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 w Mogilnie lub Szkoły Podstawowej nr 2 w Mogilnie, lub Szkoły Podstawowej nr 3 w Mogilnie.	.../1
5.	<input type="checkbox"/>	Pobieranie nauki przez rodzeństwo kandydata w szkole, do której składany jest wniosek o przyjęcie	Oświadczenie o miejscu pobierania nauki przez rodzeństwo dziecka.	.../3
6.	<input type="checkbox"/>	Zatrudnienie rodzica/opiekuna prawnego w szkole, do której składany jest wniosek o przyjęcie	Oświadczenie o zatrudnieniu w szkole.	.../3
7.	<input type="checkbox"/>	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola, działającego w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek lub do szkoły w Mogilnie w przypadku składania wniosku do szkoły w Mogilnie	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola, szkoły.	.../1
8.	<input type="checkbox"/>	Zatrudnienie jednego z rodziców/opiekuna prawnego w obwodzie szkoły lub w Mogilnie w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły w Mogilnie	Zaświadczenie o miejscu zatrudnienia jednego z rodziców/opiekuna prawnego.	.../1
			Suma punktów

- Zgodnie z Art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez Radę Miejską w Mogilnie jest potwierdzane oświadczeniami lub dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów.
- Do wniosku dołączam oświadczenia lub kserokopie, lub zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół wskazanych we wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁵
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z art. 6 ust 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(podpis ojca dziecka)

.....
data

.....
(podpis matki dziecka)

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Data

Wniosek nr/2022

.....
(imię i nazwisko kandydata)

1. Działając na podstawie Art. 158 ust. 2 Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora nr/22, w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny **2022/23** przyjmuje kandydata do Szkoły Podstawowej nr w

Uzasadnienie decyzji:

Liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym

.....
.....
.....

Podpisy Komisji rekrutacyjnej:

..... – przewodniczący Komisji

.....- członek Komisji

.....- członek Komisji

⁵ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁶, oświadczam, że /wybierz podkreślając właściwy tekst/

- 1) *Kandydat zamieszkuje w obwodzie Szkoły Podstawowej nr ... w Mogilnie.*
- 2) *Rodzeństwo kandydata pobiera naukę w szkole, do której składamy wniosek.*
- 3) *Pracuję w szkole, do której jest składany wniosek.*
- 4) *Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola nr ... w, które znajduje się w obwodzie szkoły.*
- 5) *Wychowuję samotnie kandydata, jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona) i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.*

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

⁶ Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICA ORAZ DZIECKA W PROCESIE REKRUTACJI DO PLACÓWKI

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mogilnie ul. Powst. Wlkp. 33a 88-300 Mogilno
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: – telefon: 52 315 26 53 – email: sp1.mogilno@gmail.com
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor.rod@gmail.com
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu: a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
Okres, przez który będą przetwarzane	Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.
Dodatkowe informacje	a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. d. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. e. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych . f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki.