

ZARZĄDZENIE NR 02/2021/2022

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mogilnie

z dnia 31 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania ogólnych procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 dotyczące pracowników administracji i obsługi, kuchni i intendentki Szkoły Podstawowej nr1 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mogilnie, od 1 września 2021 roku

Na podstawie :

1. Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 166 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.),
6. Art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
7. Wytyczne epidemiologiczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych od 1 września 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID-19 w okresie od 1 września 2021 roku.

2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

§ 2.

Ustalenie zasad organizacji pracy w szkole

1. Od 1 września 2021 r. uczniowie klas I-III, IV, V, VII, VIII uczęszczają do szkoły zgodnie z planem lekcyjnym.

Wszystkie klasy na godz. 8.00 - odrębne segmenty budynku na lekcje dla uczniów kl. I-III i kl. IV, V, VII, VIII.

Klasy I-III w jednej stałej sali wg. przydziału, oprócz informatyki i wychowania fizycznego, do odwołania. Pozostałe klasy w jednej Sali w miarę możliwości organizacyjnych.

2. Na teren szkoły uczniowie kl. I – VIII wchodzi dwoma wejściami zewnętrznymi (wejściem bocznym od ulicy, wejściem głównym).

3. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na chorobę zakaźną.

4. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, którzy na podstawie przepisów prawa obowiązani są odbywać kwarantannę lub być w izolacji.

5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

6. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku może być zmierzona temperatura bezdotykowym termometrem przez wyznaczonego pracownika szkoły.

7. Przy wejściach do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

8. Po wejściu do szkoły uczniowie bezzwłocznie powinni umyć ręce/ od kl. IV mogą je zdezynfekować jeśli nie mają medycznych przeciwwskazań.

9. W przestrzeniach wspólnych pracowników i uczniów obowiązuje osłona ust i nosa.

10. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mają ograniczone wejście do szkoły. Wyjątkowo za zgodą dyrektora opiekunowie uczniów klas pierwszych i uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego mogą odprowadzić dzieci do przestrzeni wspólnej (przedsiónek przy wejściu bocznym / głównym), zachowując zasady:

- a) 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- d) rodzice/opiekun osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

11. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz jest ograniczone do niezbędnego minimum (dyrektor, sekretariat, intendent). Wchodzi one wejściem głównym i przebywają w wyznaczonym miejscu. Obowiązuje je osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

12. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), zasłanianie nosa i ust podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

13. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów chorobowych (wskazujących na chorobę zakaźną), pracownik szkoły informuje dyrektora. Uczeń umieszczany jest w izolatorium. Dyrektor kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

14. Uczeń nie może wносить do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy

15. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku, torbie lub we własnej szafce kl. I-III.

16. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi, podręcznikami i innymi rzeczami między sobą.

17. Zajęcia pozalekcyjne mogą być realizowane według zasady: jeden uczeń – jedna ławka.

18. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.

19. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej w godzinach 7.00-16.00

20. Opiekunowie odbierający dzieci ze świetlicy nie wchodzi do szkoły, tylko informują o tym pracownika dyżurującego przy wejściu.

21. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

22. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

23. Szczegółowe zasady korzystania z zajęć świetlicowych, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii znajdują się w regulaminie świetlicy.

24. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

25. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. i w taki sposób, aby uczniowie klas I-III nie spotykali się na krótkich przerwach ze starszymi kolegami, a na długich przerwach przebywali w innych wyznaczonych strefach (korytarze „8” w razie niepogody, boisko część zielona). Uczniowie klas IV, V, VII, VIII - w czasie krótkich przerw przebywają na korytarzach przy salach lekcyjnych, do których są przydzieleni, a długie przerwy przy sprzyjającej pogodzie na boisku sportowym.

26. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska, placu szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie długich przerw.

27. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć należy regularnie czyścić z użyciem detergentu lub dezynfekować, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użyciem.

28. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.

29. Uczniowie mogą korzystać z placu zabaw pod nadzorem nauczycieli. Korzystanie powinno odbywać się według Wytycznych przeciwepidemicznych dla funkcjonowania placów zabaw (zlokalizowanych na otwartym powietrzu) w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce opublikowanego przez GIS.

30. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

31. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga należy umyć detergentem lub zdezynfekować po każdym dniu zajęć.

32. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

33. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą oraz uczniami, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

34. Podczas korzystania z szatni uczniowie powinni starać się zachować dystans 1,5m/ maseczkę.

35. Biblioteka jest czynna w wyznaczonych godzinach. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii znajdują się w regulaminie biblioteki.

36. Czytelnia szkolna w okresie pandemii pełni funkcję pomieszczenia przeznaczonego na kwarantannę książek.

37. Gabinet profilaktyki zdrowotnej jest otwarty w godzinach grafiku pracy międzyszkolnej pielęgniarki.

38. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

39. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych powinni wyrzucać je do koszy na odpady zmieszane, które są rozmieszczone na terenie całej szkoły.

§ 3

Ustalenie obowiązków pracowników A i O , kuchni, intendenci

1. Wykonują codzienne obowiązki w rękawiczkach i dbają o higienę rąk – często myją je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

3. Wykonując prace porządkowe wietrzają pomieszczenie, w którym pracują oraz pomieszczenia, w których organizowane są zajęcia szkolne.

4. Wyznaczeni pracownicy obsługi pełniąc dyżur przy wejściach do szkoły dopilnowują, aby wszyscy wchodzący dezynfekowali ręce lub zakładali rękawiczki ochronne oraz miały zakryte usta i nos.

5. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu co najmniej 3 razy w ciągu dnia.

6. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i wietrzają pomieszczenia, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

7. Zachowują szczególną ostrożność korzystając z magazynu, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.

8. Powierzchnie dotykowe w tym, klamki, włączniki światła, poręcze dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem co najmniej 3 razy w ciągu dnia.

9. Wszystkie ciągi komunikacyjne, sale lekcyjne i salę gimnastyczną po skończonych zajęciach pracownicy obsługi powinni zdezynfekować lub umyć z użyciem detergentu.

10. Po każdej przerwie pracownicy obsługi wietrzają korytarze szkolne.

11. Przy odbieraniu ze skrzynki kontaktowej dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich/ innych wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej.

12. W sekretariacie podczas obsługiwanie petentów pracownicy powinni mieć zasłonięte usta i nos oraz założone rękawiczki jednorazowe lub zdezynfekowane ręce.

13. Pracownicy sekretariatu winni dopilnować, aby jednorazowo w pomieszczeniu przebywało do dwóch petentów.

14. W zeszycie kontaktów z osobami z zewnątrz wpisują ich imiona i nazwiska / inne bezpieczne dane.

15. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

16. W przypadku złego samopoczucia w pracy i zaobserwowania objawów chorobowych pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i udaje się do izolatorium.

17. Pracownicy używają środków ochrony osobistej(osłona ust i nosa rękawiczki jednorazowe.)

18. Posiłki przygotowują na stanowiskach kuchennych z zachowaniem minimum 1,5 m odległości między stanowiskami.

19. Przed rozpoczęciem pracy pracownicy kuchni zakładają ubrania ochronne.

20. W stołówce nie ma samoobsługi..Pracownicy kuchni sztućce oraz talerze z posiłkiem wydają bezpośrednio uczniom przy ladzie, uczniowie ustawiają się z zachowaniem odległości 1,5 m. / osłona ust i nosa.

21. Pracownicy kuchni wydają posiłki w ustalonych godzinach.

22. Pracownicy kuchni utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

23. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

24. Dbają o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu mają tylko intendentka i kucharka.

25. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców i zachowuje środki bezpieczeństwa podczas wpłat rodziców na obiady (osłona ust i nosa , rękawiczki jednorazowe).

26. Pracownicy dbają o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

27. Wielorazowe naczynia i sztućce myją w zmywarce w temperaturze min.60 stopni C z dodatkiem detergentu i je wyparzają.

28. Usunięte zostają wszystkie dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej.

29. Po zakończonym wydawaniu posiłku dla danej grupy przeprowadzają dezynfekcję blatów stołów, krzeseł, lad kuchennych.

§ 4

Wprowadzam procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID 19

1.W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie izolatorium/przy gabinecie pedagoga do umieszczenia osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

2.W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, które wskazują na chorobę zakaźną (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka, nadmierne zmęczenie, brak węchu i smaku), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy w izolatorium.

3.Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora.

4.Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki informując o powodach.

5.W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, sąd rodzinny oraz powiatową stację sanitarno -epidemiologiczną.

6.Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7.Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesła).

8.Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki i utrzymuje dystans ok. 2m.

9.Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

10.W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11.Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje zajęcia do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w holu szkoły) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

13. O zaistniałej sytuacji powiadamia się uczniów i rodziców w dzienniku Librus i za pośrednictwem strony internetowej.

14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

16. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

17. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

18. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

19. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

20. Procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r..

21. Procedura obowiązuje do czasu odwołania.

22. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie 1 września 2021 roku

DYREKTOR
Hieronim Rumianowski