

ZARZĄDZENIE NR 03/2021/2022

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mogilnie

z dnia 31 sierpnia 2021r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w Przedszkolu nr 4 w Mogilnie

Na podstawie :

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),

Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)

§1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.)

art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 30 kwietnia 2020 r. w związku z otwarciem przedszkoli od dnia 6 maja 2020 r. ze zmianami oraz wytyczne MEiN, MZ i GIS obowiązujące od 1 września 2021 roku
zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzenie do stosowania procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w Przedszkolu nr 4 w Mogilnie, w okresie od 1 września 2021 roku.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników Przedszkola nr 4.
3. Określenie działań, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić Oświadczenie.

§ 2

Ustalam obowiązki pracowników Przedszkola nr 4.

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji. Przy kontaktach z osobami trzecimi jest zobowiązany do nałożenia maseczki.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (nadmierne zmęczenie, brak węchu i smaku, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki. .
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją . W przedszkolu dostępny jest bezdotkowy termometr.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
 - a. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - b. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).

- c. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - d. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na plac zabaw
 - e. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw w miarę możliwości tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - f. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
 - g. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
6. Personel obsługi - pomoce nauczyciela:
- a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
 - b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
 - c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

§ 3

Ustalam zasady organizacji pracy w Przedszkolu w podwyższonym reżimie sanitarnym.

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.30-16.00. Wejścia do placówki można zasygnalizować ogólnym dzwonkiem/ domofonem.
2. W grupie może przebywać 25 dzieci. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²: w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².

W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę określonej liczbie dzieci.

3. Przyrowadzanie dzieci do placówki:
 - a. Tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do przedszkola.
 - b. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko myje ręce wg instrukcji, umieszczonej w widocznych miejscach w przedszkolu.
 - c. Pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku.
 - d. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
 - e. Pomoc nauczyciela przyrowadza dziecko nauczycielowi.
 - f. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi przedszkola, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 metry, osłony ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.
 - g. Dzieci przyrowadzane są do godziny 8.30. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
 - h. Dwie grupy: Motylki, Żabki wchodzi (wychodzą) wejściem głównym, a pozostałe trzy: Pszczółki, Żuczki, Biedronki wchodzi (wychodzą) wejściem tylnym.
4. Odbieranie dzieci z przedszkola:
 - a. Rodzic sygnalizuje dzwonkiem/ domofonem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka z zachowaniem środków bezpieczeństwa.
 - b. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej pomocy nauczyciela.
 - c. Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka.

§ 4

Wprowadzam procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (nadmierne zmęczenie, brak węchu i smaku, kaszel, gorączkę):
 - a. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczeń (201).

- b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
 - c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 1,5 m odległości.
 - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
 - f. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - g. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 609-794-670.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (nadmierne zmęczenie, brak węchu i smaku, kaszel, gorączkę):
- a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: 201
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie 1 września 2021 roku.

DYREKTOR
Hieronim Rumianowski