

W N I O S E K O P R Z Y J Ę C I E D Z I E C K A
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 im. ks. Piotra Wawrzyniaka w Zespole
Szkolno-Przedszkolnym w Mogilnie

I- Dane osobowe kandydata i rodziców¹

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do innych szkół³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkoły, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły
.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły
.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły
.....
adres szkoły

¹ Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt 1-4² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.³ Zgodnie z Art. 156 ust.1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół.⁴ Zgodnie z Art. 156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

Informacja o spełnianiu kryteriów naboru do klas pierwszych:

Lp.	Wskazanie załącznika	Kryteria	Załączniki	Liczba punktów (ustala komisja)
1.	<input type="checkbox"/>	Kształcenie specjalne kandydata zgodne z przygotowaniem kadry szkoły	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.	.../1
2.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).	.../1
3.	<input type="checkbox"/>	Samotnie wychowujący rodzic/opiekun prawny kandydata	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym.	.../1
4.	<input type="checkbox"/>	Zamieszkiwanie w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 lub nr 3 Mogilnie - dla kandydatów składających wniosek do Szkoły Podstawowej nr 1 w Mogilnie lub zamieszkiwanie w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 3 lub nr 1 Mogilnie - dla kandydatów składających wniosek do Szkoły Podstawowej nr 2 w Mogilnie, lub zamieszkiwanie w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 lub nr 2 Mogilnie - dla kandydatów składających wniosek do Szkoły Podstawowej nr 3 w Mogilnie	Oświadczenie o zamieszkiwaniu w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 w Mogilnie lub Szkoły Podstawowej nr 2 w Mogilnie, lub Szkoły Podstawowej nr 3 w Mogilnie.	.../1
5.	<input type="checkbox"/>	Pobieranie nauki przez rodzeństwo kandydata w szkole, do której składany jest wniosek o przyjęcie	Oświadczenie o miejscu pobierania nauki przez rodzeństwo dziecka.	.../3
6.	<input type="checkbox"/>	Zatrudnienie rodzica/opiekuna prawnego w szkole, do której składany jest wniosek o przyjęcie	Oświadczenie o zatrudnieniu w szkole.	.../3
7.	<input type="checkbox"/>	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola, działającego w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek lub do szkoły w Mogilnie w przypadku składania wniosku do szkoły w Mogilnie	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola, szkoły.	.../1
8.	<input type="checkbox"/>	Zatrudnienie jednego z rodziców/opiekuna prawnego w obwodzie szkoły lub w Mogilnie w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły w Mogilnie	Zaświadczenie o miejscu zatrudnienia jednego z rodziców/opiekuna prawnego.	.../1
			Suma punktów

- Zgodnie z Art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez Radę Miejską w Mogilnie jest potwierdzane oświadczeniami lub dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów.
- Do wniosku dołączam oświadczenia lub kserokopie, lub zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4).

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁵

(podpis ojca dziecka)

.....

data

(podpis matki dziecka)

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Data

Wniosek nr/2021

.....

(imię i nazwisko kandydata)

1. Działając na podstawie Art. 158 ust. 2 Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora nr/21, w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny **2021/22** przyjmuje kandydata do Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. P. Wawrzyniaka w Mogilnie.

Uzasadnienie decyzji:

Liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym

.....

.....

.....

Podpisy Komisji rekrutacyjnej:

..... – przewodniczący Komisji

.....- członek Komisji

.....- członek Komisji

⁵ Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁶, oświadczam, że
/wybierz podkreślając właściwy tekst/

- 1) *Kandydat zamieszkuje w obwodzie Szkoły Podstawowej nr w Mogilnie.*
- 2) *Rodzeństwo kandydata pobiera naukę w szkole, do której składamy wniosek.*
- 3) *Pracuję w szkole, do której jest składany wniosek.*
- 4) *Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola nr ... w, które znajduje się w obwodzie szkoły.*
- 5) *Wychowuję samotnie kandydata, jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona) i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.*

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

⁶ Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICA ORAZ DZIECKA W PROCESIE REKRUTACJI DO PLACÓWKI

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mogilnie ul. Powstańców Wielkopolskich 33 88-300 Mogilno
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: – telefon: 52 315 26 53 – email: sp1.mogilno@gmail.com
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor.rodod@gmail.com
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu: a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
Okres, przez który będą przetwarzane	Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.
Dodatkowe informacje	a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. d. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. e. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych . f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki.

.....
(podpis rodzica)

