

**Regulamin korzystania przez uczniów z nieodpłatnych podręczników ,
materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujący
w Szkole Podstawowej nr 1 im. ks. Piotra Wawrzyniaka w Mogilnie**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

1. Zasady ewidencji i wypożyczenia podręczników oraz materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich.
2. Zasady ewidencji i przekazywania materiałów ćwiczeniowych.
3. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem.
4. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych,

podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego,

materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,

materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,

rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,

wychowawcy – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

Rozdział 2

Ewidencja podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych

§ 3

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne kupione dla uczniów, gromadzi się w Szkole Podstawowej nr 1 im. ks. Piotra Wawrzyniaka w Mogilnie i ewidencjonuje w Księdze podręczników.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom na okres danego roku szkolnego.
3. Materiały ćwiczeniowe – ze względu na ich jednorazowość – nie podlegają ewidencji.

Rozdział 3

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§ 4

1. Szkoła nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową,
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres trzech lat.
3. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom do bezpośredniego użytkowania bez obowiązku zwrotu.

§ 5

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

§ 6

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2017/2018 lub później.
2. Wypożyczania (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej przez wychowawcę klasy (zał. nr 1).
3. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane z wpisem numerów na karcie wypożyczeń dla poszczególnych klas. Udostępnianie podręczników odbywa się najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego, w dniach i godzinach uzgodnionych pomiędzy bibliotekarzem a wychowawcą klasy.

4. Wypożyczanie podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
5. Uczeń zabezpiecza podręczniki przed zniszczeniem poprzez nałożenie na każdy egzemplarz okładki z folii w celu zapewnienia ich wieloletniego użytkowania.
6. Wymaga się dodatkowo zobowiązania pisemnego rodzica do przestrzegania regulaminu korzystania przez ucznia z bezpłatnych podręczników (zał. nr 2).
7. Za zebranie od rodziców pisemnego zobowiązania odpowiedzialny jest nauczyciel wychowawca, który po podpisaniu zobowiązania przekazuje je do biblioteki szkolnej.

§ 7

1. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Ich zwrot następuje w okresie do ostatniego poniedziałku danego roku szkolnego.
2. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.
3. Podczas dokonywania zwrotu podręczników wychowawca i bibliotekarz dokonują oględzin podręcznika i określają stopień jego zużycia.

§ 8

1. Podręczniki podlegają zwrotowi w przypadku, gdy uczeń z różnych powodów zostaje wykreślony z księgi ewidencji uczniów szkoły.
2. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do drugiej, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki.
3. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do drugiej w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników ani materiałów edukacyjnych – zabiera je ze sobą do nowej szkoły.

Rozdział 4

Obowiązki związane z wypożyczeniem

§ 9

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek długopisem lub ołówkiem . podkreślania, zaznaczania , wrywania kartek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców o zasadach korzystania z podręczników i materiałów ćwiczeniowych.

Rozdział 5

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

§ 10

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. poplamienie, zabrudzenie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie tych naruszeń. Na żądanie dyrektora, bibliotekarza lub wychowawcy, uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
2. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń się nie da (np. poplamienie nie dające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zgubienie kartek).
3. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia, lub nie zwrócenia w terminie podręcznika po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do zwrotu, rodzice zobowiązani są do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. (zał. nr 3) .

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 11

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest Dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2017 r.